



Marco®

Making things unique

Marco sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach oraz oddziałami w Europie to firma zajmująca się produkcją specjalistycznych rozwiązań identyfikacyjnych dla wszystkich gałęzi przemysłu.

Obecnie poszukujemy osób dynamicznych, z pasją i energią do działania, na stanowisko:

Specjalista ds. zakupów i logistyki

Miejsce pracy: Gliwice, obszar Katowickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej

Jeżeli jesteś osobą, która:

- Wyznaje określone wartości, z których nie rezygnuje bez względu na okoliczności
- Chce podjąć się wyzwania zmiany wizerunku stereotypowego zakupowca na partnera biznesowego zapewniającego kompleksowe i indywidualne podejście do każdego kooperanta na poszczególnych etapach realizacji procesu zakupowego i logistycznego
- Jest asertywna w relacjach biznesowych z dostawcami i partnerami w obszarze logistyki
- Ma doświadczenie w budowaniu relacji z kontrahentami, uwzględniając przy tym wartości takie jak:
 - Realizacja w praktyce zasady win-win (wygrywamy wszyscy: kupujący, sprzedający, środowisko itd.)
 - Odpowiedzialność społeczna
 - Zaufanie i szczerść
- Ma świadomość tego jak wygląda relacja handlowo-zakupowa z dużymi, międzynarodowymi korporacjami
- Umiejętnie komunikuje się z innymi oraz jest pozytywnie nastawiona do życia
- Chętnie i szybko przyswaja nową wiedzę
- Ma motywację do osiągania celów i podnoszenia swoich kwalifikacji
- Posiada wysokorozwiniętą umiejętność autoprezentacji oraz formułowania, w sposób konkretny i elokwentny, swoich myśli

Wymagania:

- Doświadczenie w zarządzaniu łańcuchem dostaw
- Mile widziana praktyczna znajomość zagadnień z zakresu zakupów i logistyki
- Znajomość j. angielskiego min. na poziomie B2 (w mowie i piśmie)
- Mile widziana znajomość innych języków obcych
- Mile widziane kierunkowe wykształcenie wyższe lub w trakcie studiów zaocznych
- Szeroka wiedza o gospodarce, polityce i kwestiach społecznych oraz umiejętne jej wykorzystanie w budowaniu i utrzymywaniu długofalowych relacji opartych na określonych wartościach
- Dyspozycyjność (gotowość do wyjazdów służbowych, krajowych i zagranicznych)
- Prawo jazdy kat. B
- Umiejętność nadawania priorytetów oraz zarządzania zadaniami/celami krótko i długoterminowymi
- Umiejętności negocjacyjne potwierdzone praktyką
- Umiejętność radzenia sobie z trudnymi pytaniami i obiekcjami klientów, poprzez dokładną analizę
- Nastawienie na pracę w zespole
- Umiejętność identyfikowania i łagodzenia konfliktów oraz dochodzenia do kompromisów
- Umiejętność słuchania drugiej strony i odpowiedniego reagowania na jej potrzeby i prośby
- Konsekwencja i skrupulatność w licznych pracach administracyjnych

zgłoś się do nas!

Zakres obowiązków:

- Rozbudowywanie bazy dostawców poprzez aktywne ich wyszukiwanie
- Uczestnictwo w spotkaniach biznesowych z dostawcami zróżnicowanych komponentów
- Negocjowanie warunków handlowych
- Inicjowanie i utrzymywanie długofalowych relacji z dostawcami oraz kooperantami w zakresie logistyki (również zagranicznymi) poprzez kontakt osobisty, mailowy i telefoniczny
- Wspieranie działu handlowego oraz BOK-u w realizacji strategii sprzedażowej poprzez efektywne działania m.in. zapewnienie ciągłości dostaw, poszukiwanie oraz wdrażanie wysokojakościowych komponentów oraz analizowanie i optymalizację kosztów dostaw
- Integracja dostawców (od odpowiedniego wyboru, poprzez analizę rynku, wdrożenie i rozwijanie dostawcy – widząc czyjs potencjał: pomagamy i rozwijamy)
- Dbalność o wysoką jakość relacji biznesowej z uwzględnieniem standardów Zintegrowanego Systemu Zarządzania
- Współpraca z pozostałymi działami, m.in. handlowym, obsługi klienta, produkcji, jakości oraz finansowo-administracyjnym
- Praca ze spersonalizowanym, stworzonym na potrzeby firmy Marco programem Marcus, służącym m.in. do zarządzania relacjami z dostawcami (wystawianie zamówień, monitorowanie terminowości dostaw, aktualizacja danych w systemie, rejestrowanie dokumentów itp.)

Etyka zawodowa:

- Lojalność
- Uczciwość
- Szacunek do drugiego człowieka
- Aktywne angażowanie się w projekty np. na rzecz lokalnej społeczności
- Wysoka kultura osobista

Zatrudniając osobę w Marco nastawiamy się na długoterminową współpracę, a oprócz możliwości realizowania zadań pozwalających na spełnianie pasji do rozwoju zawodowego, oferujemy:

- Pracę na pełen etat z umową o pracę
- Wsparcie w podnoszeniu kwalifikacji (m.in. szkolenia wew. i zew., studia)
- Atrakcyjne świadczenia dodatkowe oraz pakiet dostosowanych do naszych potrzeb benefitów (m.in. ubezpieczenie na życie, pakiet Kultura-Rozrywka-Sport, fundusz emerytalny, pakiet medyczny itp.)

Prosimy o przesłanie do **24 kwietnia 2016 r.** dokumentów aplikacyjnych (CV, list motywacyjny) na adres rekrutacja@labels.pl oraz o wypełnienie formularza rekrutacyjnego dostępnego na stronie labels.pl w zakładce Kariera.

Rozpatrywane będą tylko kompletne aplikacje.

Do przesłanych dokumentów prosimy o dołączenie oświadczenia następującej treści:

„Zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. 2002.101.926 z poz. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Marco sp. z o.o. w Gliwicach, moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji obecnego i przyszłych procesów rekrutacyjnych.”

